

目 录

- 系统简介
- 操作步骤
- 注意事项



用人单位"申报系统"登录界面



管理员"量服"平台登录界面



一、系统简介

(一) 什么是网上申报?

用人单位安置残疾人就业网上申报是指用人单位在规定期限内, 利用计算机通过互联网登录四川省"量体裁衣"式残疾人服务平台 网站,自行注册用户,录入上年度安置残疾人就业数据,经同级残 疾人服务机构审核确认后,由同级税务部门相应按差额收取用人单 位残疾人就业保证金的过程。







一、系统简介

(二) 网上申报有哪些优点?







用人单位: 平台注册 → 登录 → 完善信息 → 添加安置信息 → 提交审核











二、操作步骤

步骤1:进入网页 http://www.scliangfu.com



二、操作步骤

步骤2: 如下图选中点击"用人单位跳转"





二、操作步骤

步骤3:用人单位用户登录页面后,首次登录平台的未注册用户请点击"没有帐号?点击注册",进行账号注册。





二、操作步骤

步骤4:按页面提示填写完每一项信息,并勾选"同意"方框,在确认录入信息无误后点击"用人单位注册"。

1 残疾人个性化肌	《务信息平台	面 × 🔯 残疾人个性化服务信息平台 × 🕂
	四川省周人	平位委置或病人端止网上中报系统
	统一社会信用代码:	
	用人单位名称:	用人单位名称为20字以内的汉字
	用户名:	用户名由字母和数字组成
	设置密码:	
1. 准确无误 《四川省用	再次输入密码: 填写信息之后阅读 验证码: 人单位安置残疾人就业	网上申报系°统用户协议》
勾选"我已 并同意"框	阅读 二。意则 1.1《四川省 产品著作权和技术支持为成都 1.2同意遵守2 用户。一旦注册成功,您与3 1.3本协议根 请您在、明时密切关注本系多	站点各项服务前,请务必仔细阅读并理解本协议 用人单位安置残疾人就业网上申报系统》版权和使用权归属为四川省残疾人联合会, 网到升科技有限责任公司。 本协议及所有板块规则后方可成为《四川省用人单位安置残疾人就业网上申报系统》 系统之间自动形成协议关系,须受本协议及本系统中所有板块规则的约束。 据《四川省用人单位安置残疾人就业网上申报系统》服务规则及运行情况随时更新, 和的有关公告信息。
	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	##同意《四川省用人单位安置残疾人就业网上申报系统企业用户协议》



二、操作步骤

步骤5:用户账号注册成功后,返回步骤3,再次进入用人单位用户的登录页面。输入注册账号、密码以及随机验证码后,点击"登录"按钮,登录平台。

四川省用人单位	这会置残疾人	就业网上中报系统
		输入注册账号、密码以及
		随机验证码后,点击"登录"按钮,登录平台
	• 북 등 : 🚨	
	密码: 🤌 验证码: 👩 7 on c	● 输入密码
	<u> </u>	
	没有帐号?点击注册	
	Ver	sion : 3.4.1.7





步骤6: 进入平台后, 如下图选择并点击"在岗职工列表"。





二、操作步骤

步骤7: 首次登录平台的企业,选择"完善用人单位信息"按钮,进入 "完善信息"界面,并按企业的真实信息填写确认无误之后,点击"提交"按 钮(注: 如提交不成功,则按照提示进行修改)。

● 東京田田田 ● 東京田田田 ● 東京田田田 用人単位信息 ● 東京田田田田 日本位信息 日本位信息 ● 単位世報 ● 日本位任県 ● 日本位任県 ● 日本位任県 ● 日本位代県 ● 日本位代県 ● 日本位任県 ● 日本位代県 ● 日本位代県 ● 日本位代県 ● 日本位代県 </th <th>(单 ≪ ま)44.061 TER</th> <th>▲ 我的主页 在岗駅</th> <th>工列表 ×</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	(单 ≪ ま)44.061 TER	▲ 我的主页 在岗駅	工列表 ×														
正式時上加去 用人单位名标: 用人单位名标: □ ····································		完善用人単位信息	用人单位信息														
浦本田在称: 已经完成"三正会一"的项写:"统一社会信用代稿", 否则项写:"纳税纳码". 单位性细码: ● 单位性须: ● ● ● </td <td>- 🖽 在岗职工列表</td> <td colspan="11">用人单位信息</td>	- 🖽 在岗职工列表	用人单位信息															
单位性编辑: 单位性据: 单位性据: 单位性据: 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): 单位地址: 正规等码: 正规等: 正		用大単位名称: 約税人识别号:			已经完成"三证合一"的填写	:"统一社会信用代码",否	则填写:"纳税编码".										
▲ 编辑: 单位技术(负责人): 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): 单位法人(负责人): ● 単位法人(负责人): ● 単位法(□): ● 単位法人(负责人): ● 単位法人(支付人): ● 単位人(支付人): ● 単位人(支付人): ● 単位人(支付人): ● 単位人(支付		单位社保编码:															
# user i 所在地区: 单位法人(负责人): 取示人: 取示人: 取示人: 取示人: 更文 定面 所有信息按照实际情况填写 确认准确无误之后点击"提交"按钮		邮编:		•													
单位地址: 単位地址: 取家人: 運机時級: 東京 東京 東京 東京 <td>单位注题:</td> <td></td> <td>~</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		单位注题:		~													
取家人: 取家人: 平机号码: 東京面所有信息按照实际情况填写 确认准确无误之后点击"提交"按钮		单位法人(负责人):			单位地												
本页面所有信息按照实际情况填写 确认准确无误之后点击"提交"按钮		联系人:			座机号			手机号									
de de de de de de de de					本页面所有信 确认准确无误	息按照实际情 之后点击"提衣	况填写 €″按钮										



二、操作步骤

步骤8:用人单位信息完善之后,则可选择页面上方的"添加"按钮进行本企业在职的残疾职工的添加。

	≪ △ 我的主页 在岗职工列表 ×				
ME 貫理 > 就业申报	姓名: 输入查询 身份证号: 输入查询 已	(市核 ℃ 未市核 ℃)			
在岗职工列表		020;1 ±t			
		号 职工类别 岗位名称 月均工资	户籍地址	文化程度	职
			of the second second	100	
				1000	
	信息进行添加	入下一步骤			



二、操作步骤

步骤9:进行残疾职工的添加时,请首先输入残疾职工的身份证号码后,点击"校验"按钮,校验该残疾人是否已被录入进量服平台(若已为平台内登记的持证残疾人,则该持证残疾人的部分信息会自动填写)。请按系统的页面提示,填写完成该残疾职工的其余真实信息并确认无误之后,点击"提交"按钮(如提交不成功,则按照提示进行修改)。

×	▲ 找的主贞	任同职	上列表	^																
	100 X87/04																			
在岗职工列表				-		-				在岗	浅疾职工作	言息								
		份证号:				校验			所在社区:	四川省		~								
		姓名:			_				(生男) :	女	•				本人联	系电话 :				
	残	i疾证号:				-1-	查看	图片						残疾军人证号:				<u></u>	查看图	沜
	F	輪美別: ス	友业	•					户籍地址:							住地址:				
	2	化程度: 5	未选择	•				月均工	资(元):						就业时间断 (月份):	开始月份	到 结束月份	月	
	陵	9位名称:				- 1			职称:	未选择	•				間日	业技能:	未选择	•		
	IJ	R工类别: 5	未选择	•		- 1			合同期限:	未选择	•									
			养老保险:	未选择	•				- 26-) 查	看图片		失业保险:	未选择				- 24) 査	看图片
	社保类别及	146 0	医疗保险;	主法择	•				- 24-) 査	看图片		工伤保障;	主法择	•			*) 査	看图片
		-	生態(図)や・	+ >+ 12				_	34) <u></u>	看图片			71542014						
	名 <u>男</u> 末 音	生"身份 身份证 告该残; 部分信.	证号"号码, 号码, 疾人在 息将会	栏填写 确认无 "量服"	5好该 E误后 平台" 真写	在岗残 点击" '录入了	₹疾职工 校验"按 信息,	亡的 安钮 则	2	扔	交〕关闭		、 核 准 点	对自动均 确的补疗 击"提交	填写完成 5完善其 "按钮	的信 他信	息确认 息确认	无误后 无误后	6	3



二、操作步骤

步骤10:录入完成一个残疾职工的信息后,回到"在岗职工列表"界面,可以查看到"步骤9"所录入的信息。"刷新"按钮则可将列表信息刷新到最新;在已录入的残疾职工的列表信息中,选中需要修改的某个残疾职工后,点击"修改"按钮,则可对选中的某残疾职工的信息项进行修改。

🕼 四川會"巢体裁衣"式授約 🗙		
← → C ① www.cjrgl.com.8	08/Themes/Manages/Default/Index.aspx	Q. 🖈 🚦
-	mnv<->	
Sichuan Prov	P 子体 説 永 P 式 通道人 服 分 測 代 P 合 2017年5月16日 O X99年 Ince Disabled Customize Service Testing Experience Platform 参援勝後 品安全選出 当時仕述人数	
主菜单		×
(i) 精准管理	● 姓名·翰入查询	-
🖻 🤖 就业申报	A-14	
在岗职工列表		
		文化程度 肥称
	已填写在职残疾职工信息列表	the second se
	若未能显示出确认成功填写的	
	残疾职工的信息,则点击"刷新"	
	按钮刷新	
	a	
	15 • 18 4 第 1 页 页总数:1 1 2 3 显示记录从1到3,总数3条	



二、操作步骤

步骤11: 经"初审"、"复审"完成的信息,可点击列表页面上方的"生成确认书"按钮,生成"四川省用人单位安排残疾人就业情况审核确认书"。

23 ° 5		四	川省	用人单	自位安	排残	疾人就	就业情	祝审	核确	认书			战平台
Provinc	单位:四川公司	印	贲: 2017											ience Platform
	根据 定,用人 根据 数如下。 月份	《务院《 单位应当 《单位申 1	残疾人病 给依法履 报的 20 [•] 2	就业条例 行安排列 16年度多 3	」》、《	四川省< ;业的责 人就业 5	中华人 任和义务 青况的村	民共和国 务。 目关材料 7	3 残疾人 , 经审核 8	保障法> 亥,每月 9	·实施办 ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	法》有关 疾人就业 11	关规 上人 12	已审核 ☑ 未审核 ☑ 信息 全成确认书 残疾证号 职工类别
	人数	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	四川省残疾人联合会 2017年05月11日													